

## **Regulamin świadczenia usług szkoleniowych przez Centrum Szkoleń INFINITO**

Każdy użytkownik powinien zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług Centrum Szkoleń INFINITO

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez Centrum Szkoleń INFINITO, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie tych usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego
2. Użytkownik zamawiający usługę szkoleniową w Centrum Szkoleń INFINITO wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nim zawartych
3. Na stronie Centrum Szkoleń INFINITO nie będą publikowane jakiegokolwiek materiały, oferty, publikacje bądź inne treści o charakterze bezprawnym, w szczególności sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i zagranicznego, sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, przyjętymi powszechnie zwyczajami, mogące wzywać do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, zawierające treści propagujące przemoc, naruszające prawa innych osób, czy godzące w uczucia religijne.

### II. Definicje

1. **Administrator** - podmiot będący właścicielem Portalu Centrum Szkoleń INFINITO, tj. Centrum Szkoleń INFINITO Magdalena Konieczny-Adamiec z siedzibą: ul. Sienkiewicza 29a/8, 44-190 Knurów, identyfikujący się numerem NIP: 9691406056, posiadający wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr 8103.
2. **Serwis** - niezależny internetowy portal tematyczny dotyczący rynku szkoleń figurujący pod adresem internetowym [www.infinito.edu.pl](http://www.infinito.edu.pl), którego właścicielem jest firma Centrum Szkoleń INFINITO Magdalena Konieczny-Adamiec z siedzibą: ul. Sienkiewicza 29a/8, 44-190 Knurów
3. **Regulamin** - niniejszy Regulamin, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Będący jednocześnie umową pomiędzy administratorem a użytkownikiem portalu, określający sposób świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym warunki rozliczania się użytkownika z administratorem
4. **Szkolenie** - każda usługa szkoleniowa świadczona przez Centrum Szkoleń INFINITO, prowadzona z użyciem różnych metod oraz mająca różne formy tj. szkolenie wykładowe, czy szkolenie warsztatowe

5. **Szkolenie otwarte** – usługa szkoleniowa dostępna dla każdej zainteresowanej osoby, która prześle formularz zgłoszeniowy pod warunkiem określonego terminu oraz dostępności miejsc.
6. **Szkolenie zamknięte** – usługa szkoleniowa zorganizowana dla pracowników jednej firmy na zlecenie tejże firmy, która zostanie zrealizowana w ustalonym terminie, na podstawie indywidualnej umowy.
7. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała się zgłosić osobę, bądź osoby delegowane do udziału w szkoleniu.
8. **Uczestnik** – osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w szkoleniu organizowanym przez Centrum Szkoleń INFINITO, a także osoba, która zgłosiła się na szkolenie otwarte.
9. **Zgłoszenie** – deklaracja chęci uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Centrum Szkoleń INFINITO, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, bądź formularza online.
10. **Formularz zgłoszenia** – dokument wypełniony wg wzoru przekazanego przez Centrum Szkoleń INFINITO, który Zamawiający przesyła w celu zgłoszenia udziału Uczestnika/-ów w szkoleniu.
11. **Potwierdzenie udziału** – dokument, który przesyłany jest drogą elektroniczną przez organizatora szkolenia Centrum Szkoleń INFINITO do Zamawiającego w odpowiedzi na zgłoszenie.
12. **Oferta** – propozycja usług szkoleniowych, zawierająca zakres i warunki usług dla Zamawiającego, albo oferta znajdująca się na stronie internetowej [www.infinito.edu.pl](http://www.infinito.edu.pl) w odniesieniu dla szkoleń otwartych – zawierająca zakres i warunki tych szkoleń.
13. **Umowa** – dokument na mocy którego Centrum Szkoleń INFINITO i Zamawiający akceptują warunki przedstawione w ofercie, na podstawie której przeprowadzane jest szkolenie i wystawiona jest faktura.
14. **Certyfikat ukończenia szkolenia** – dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Centrum Szkoleń INFINITO, który otrzymuje Uczestnik po zakończeniu szkolenia.

### III. Organizacja szkoleń

1. Centrum Szkoleń INFINITO organizuje szkolenia w zakresie merytorycznym we wskazanym terminie oraz miejscu, które są szczegółowo opisane w ofercie szkoleń otwartych zamieszczonych na stronie [www.infinito.edu.pl](http://www.infinito.edu.pl).
2. Warunkiem odbycia się szkolenia jest skompletowanie grupy. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia, gdy nie zgłosi się minimalna

wymagana liczba uczestników. Osoby zgłoszone na szkolenie, w przypadku gdy nie będzie ono realizowane zgodnie z planem, zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub/i mailem nie później niż na 7 dni przed szkoleniem.

#### IV. Zgłoszenie i udział w szkoleniu otwartym

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Nie ma obowiązku uiszczenia opłaty przed szkoleniem, jeśli Zamawiający chce zapłacić po szkoleniu, wystawiamy fakturę z terminem płatności.
2. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie i przesłanie nam karty zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej [www.infinito.edu.pl](http://www.infinito.edu.pl). Zgłoszenia można dokonać także poprzez formularz online czy telefon.
3. Każde zgłoszenie uczestnictwa zostaje potwierdzone pismem, które otrzymują uczestnicy szkolenia poprzez e-mail, w którym zawarte są szczegóły wzięcia udziału w szkoleniu.
4. Przesyłając wypełnioną kartę zgłoszenia, Uczestnik (firma zgłaszająca – Zamawiający) zawiera umowę o świadczenie usług, której integralną część stanowią postanowienia niniejszego regulaminu. Dokonując zgłoszenia Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

#### V. Rezygnacja z udziału w szkoleniu otwartym

1. Każdy uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu otwartym na zasadach i warunkach wskazanych w punktach poniżej.
2. Rezygnacji z udziału w szkoleniu otwartym Uczestnik może dokonać mailowo. Brak uiszczenia opłaty za szkolenie nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Warunki rezygnacji:

- a) Ewentualna rezygnacja z uczestnictwa powinna zostać zgłoszona nie później niż 7 dni przed terminem szkolenia. W przypadku dokonania rezygnacji w późniejszym terminie lub po uprzednim otrzymaniu potwierdzenia udziału, Zamawiający zostanie obciążony 50% wartości szkolenia. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez uprzedniego powiadomienia, Zamawiający zostanie obciążony 100% wartości szkolenia.
3. Dopuszczalna jest zmiana Uczestnika szkolenia przez Uczestnika dotychczas zgłoszonego i jest ona nieodpłatna. Do nowego Uczestnika (zgłoszonego w miejsce rezygnującego) stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

#### VI. Ceny szkoleń i warunki płatności

1. Ceny szkoleń otwartych obejmują: koszt przeprowadzenia zajęć, materiałów szkoleniowych i pomocniczych, kosztów wynajęcia sali szkoleniowej, poczęstunku podczas

przerw kawowych, lunchu, wystawienia certyfikatu ukończenia szkolenia, kosztów organizacyjnych, chyba, że opis szkolenia stanowi inaczej.

2. Uczestnik ma prawo wyboru, czy chce skorzystać z noclegu, wtedy Centrum Szkoleń INFINITO zajmuje się wszelkimi formalnościami związanymi z rezerwacją hotelu.

3. Ceny szkoleń nie obejmują kosztów dojazdu na miejsce szkolenia.

4. Warunki płatności

a) Płatność za szkolenie zazwyczaj jest płatne przed szkoleniem, chyba, że Zamawiający zamówił płatność po szkoleniu. Oryginał faktury Organizator dostarcza uczestnikom w dniu szkolenia lub przesyła drogą listowną na adres podany na zgłoszeniu.

b) Szkolenia objęte są podatkiem VAT w wysokości 23%.

c) Istnieje możliwość płatności za szkolenie przedpłatą na podstawie faktury pro forma wystawionej przez Centrum Szkoleń INFINITO

d) W przypadku zwłoki w uregulowaniu należności Organizator ma prawo do naliczenia należnych odsetek ustawowych.

#### VII. Odwołanie szkolenia otwartego

1. Centrum Szkoleń INFINITO zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia, lub odwołania szkolenia w terminie nie później niż na 7 dni przed zaplanowaną datą szkolenia w przypadkach niezależnych od Organizatora, a w szczególności gdy nie zbierze się minimalna ilość osób niezbędna dla realizacji szkolenia.

2. W przypadku odwołania szkolenia, Zamawiający lub Uczestnik otrzyma taką informację drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub faxem.

#### VIII. Ewaluacja ankiet

1. Uczestnicy szkoleń mają możliwość wypowiedzenia swoich opinii na temat zajęć, w których uczestniczyli, prowadzącego szkolenie, materiałów szkoleniowych, wyposażenia sali bezpośrednio na szkoleniu do Organizatora obecnego na szkoleniu oraz/lub za pomocą jawnej bądź anonimowej ankiety.

#### IX. Certyfikat ukończenia szkolenia

1. Uczestnictwo w szkoleniu jest potwierdzone otrzymaniem certyfikatu ukończenia szkolenia bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.

#### X. Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Uczestnik ma prawo do zgłoszenia na piśmie wszelkich reklamacji dotyczących realizacji szkolenia nie później niż 7 dni po zakończeniu szkolenia. W przypadku braku zgłoszenia reklamacji w tym terminie, uważa się, iż szkolenie zostało przyjęte przez Uczestnika bez zastrzeżeń.
2. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Centrum Szkoleń INFINITO informacji o powstałej nieprawidłowości. Decyzja dotycząca reklamacji z ewentualną propozycją rekompensaty w przypadku, gdy reklamacja jest zasadna, zostanie przesłana składającemu reklamację pocztą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
3. Centrum Szkoleń INFINITO zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja będzie wynikać z niezajomości postanowień niniejszego regulaminu.

#### XI. Ochrona danych osobowych oraz przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Centrum Szkoleń INFINITO nie przekazuje, nie sprzedaje i nie udziela zgromadzonych danych osobowych swoich Klientów innym osobom, lub instytucjom.
2. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne. Jednocześnie Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji dotyczących oferty firmy w postaci elektronicznej, bądź telefonicznej.
3. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu do swoich danych, a także prawo do ich usunięcia w dowolnej chwili z bazy danych Centrum Szkoleń INFINITO. Wniosek w tej sprawie należy przesłać drogą elektroniczną lub faksem.
4. Centrum Szkoleń INFINITO zbiera i przetwarza dane osobowe Klientów zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności znajdującej się na stronie Serwisu [www.infinito.edu.pl](http://www.infinito.edu.pl) w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia usług świadczonych w ramach Umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Szkoleń INFINITO tylko i wyłącznie w celu realizacji Usługi Szkoleniowej oraz marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług.



## XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie postanowienia regulaminu podlegają prawu polskiemu
3. Wszelkie spory wynikające ze stosowania postanowień niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Centrum Szkoleń INFINITO
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2017r. do odwołania lub ogłoszenia jego zmian przez Centrum Szkoleń INFINITO